



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับหรือยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
(Username และ Password) หรือวิธีการยืนยันตัวตนของผู้รับหลักประกัน
สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจขึ้นในกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน แก้ไขรายการจดทะเบียน และยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ และจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนให้สามารถตรวจสอบได้ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้พัฒนาระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้ดำเนินการทางทะเบียนยื่นจดทะเบียนและตรวจดูรายการจดทะเบียนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับหรือยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) หรือวิธีการยืนยันตัวตนของผู้รับหลักประกัน สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับหรือยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) หรือวิธีการยืนยันตัวตนของผู้รับหลักประกัน สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator)” หมายความว่า ผู้รับหลักประกันในฐานะเป็นผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ซึ่งผู้รับหลักประกันจะดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นก็ได้

ข้อ ๔ ผู้รับหลักประกันหรือผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงตัวต่อหน้าเจ้าพนักงานทะเบียน ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) แบบ ทป. ๐๗ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๒) คำสั่งหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงการเป็นผู้มีอำนาจบริหารของผู้รับหลักประกัน กรณีที่ผู้รับหลักประกันเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่ต้องส่งหลักฐานดังกล่าว

(๓) หนังสือขอตกลงและเงื่อนไขในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้รับหลักประกัน สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้รับหลักประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) กรณีมอบอำนาจให้แสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวและแนบสำเนาบัตรของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) หนังสือมอบอำนาจ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ (ถ้ามี)

ข้อ ๕ การยกเลิกการใช้งานชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) ให้ผู้รับหลักประกันหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอยกเลิก ณ กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

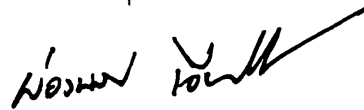
(๑) คำขอยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) แบบ ทป. ๐๘ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีมอบอำนาจให้แสดงต้นฉบับบัตรประจำตัวและแนบสำเนาบัตรของผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) หนังสือมอบอำนาจ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวพ่่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์)

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



คำขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้รับหลักประกัน
สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

วันที่รับ

คำรับรอง

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสาร
จากต้นฉบับจริง และหลักฐาน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อพร้อม
ประทับตรา

๑. ผู้รับหลักประกัน

ชื่อ-สกุล	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ.....
เลขทะเบียน นิติบุคคล	□-□□-□-□□□□-□□□□□□-□	
ที่ตั้งนิติบุคคล	สำนักงานใหญ่เลขที่.....อาคาร.....ชั้น/ห้องที่.....หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... e-mail:.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....	

๒. การมอบ
อำนาจ

- ข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในระดับผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) ด้วยตนเอง
- ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามข้อ ๓. เป็นผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในระดับผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) และมีอำนาจกระทำการแทนผู้รับหลักประกัน

๓. ผู้ใช้งานระดับผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator)

ชื่อ-สกุล	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ.....
เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน	□-□□□-□-□□□□-□□□□□□-□	
	ออกให้ ณ วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ.....	

ที่อยู่	เลขที่.....อาคาร.....ชั้น/ห้องที่.....หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... e-mail:.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....		
---------	---	--	--

๔. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองขอในการนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) ไปใช้ในการกระทำใดๆ
ในการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการขอรับชื่อ
ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้รับหลักประกัน สำหรับการในระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจตามที่แนบอย่าง
เคร่งครัด หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้อง หรือปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้
มีการยกเลิกผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญา
หลักประกันทางธุรกิจในพื้นที่ และยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ตราประทับ
(สีแดง)

ลงชื่อ	ผู้มีอำนาจ	ลงชื่อ	ผู้มีอำนาจ	ลงชื่อ	ผู้มีอำนาจ
(.....)		(.....)		(.....)	
วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....	
ลงชื่อ	ผู้มีอำนาจ	ลงชื่อ	ผู้มีอำนาจ	ลงชื่อ	ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)		(.....)		(.....)	
วันที่.....		วันที่.....		วันที่.....	



คำขอยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้รับหลักประกัน
สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่	
วันที่รับ	
คำรับรอง	ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารจากต้นฉบับจริง และหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว
ลงชื่อพร้อมประทับตรา	

๑. ผู้รับหลักประกัน

ชื่อ-สกุล	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ.....	
เลขทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)	□-□□-□-□□□□-□□□□□□-□			
ที่ตั้งนิติบุคคล	สำนักงานใหญ่เลขที่.....อาคาร.....		ชั้น/ห้องที่.....หมู่ที่.....	
	หมู่บ้าน.....		ตรอก/ซอย.....ถนน.....	
	ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....		จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	
	e-mail:.....		โทรศัพท์.....โทรสาร.....	

๒. การยกเลิกการใช้งาน

ขอยกเลิกการใช้งานชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้รับหลักประกันในระดับผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจตามข้อ ๓. ที่ได้รับมอบอำนาจตั้งแต่วันที่ ทั้งนี้ ให้มีผลการยกเลิกตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

๓. ผู้ใช้งานระดับผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator)

ชื่อ-สกุล	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ.....	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	□-□□-□-□□□□-□□□□□□-□			
	ออกให้ ณ		วันที่ออกบัตร	
			วันที่บัตรหมดอายุ.....	
ที่อยู่	เลขที่.....อาคาร.....		ชั้น/ห้องที่.....หมู่ที่.....	
	หมู่บ้าน.....		ตรอก/ซอย.....ถนน.....	
	ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....		จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....	
	e-mail:.....		โทรศัพท์.....โทรสาร.....	

๔. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ตราประทับ (ถ้ามี)	ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ (.....) วันที่.....	ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ (.....) วันที่.....	ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ (.....) วันที่.....
	ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ (.....) วันที่.....	ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ (.....) วันที่.....	

หนังสือข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้รับหลักประกัน
สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

โดยหนังสือฉบับนี้ ผู้รับหลักประกัน ทะเบียนเลขที่ (ถ้ามี)
มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่

โทรศัพท์ โดยมีผู้อ่านลงนามจำนวน.....คน ได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความจำนงในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้รับหลักประกัน ในการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (ระบบจดทะเบียน) ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กรม) โดยตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ทุกประการ

๑. กรมกำหนดให้ผู้รับหลักประกันมีผู้ใช้งานระดับผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator หรือ “Super Admin”) จำนวน ๑ ผู้ใช้งานในการใช้งานระบบจดทะเบียนซึ่ง Super Admin มีสิทธิ์ในการสร้าง แก้ไข บริหารจัดการ และยกเลิก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้ใช้งานระดับต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลบัญชีผู้ใช้ (Administrator) ซึ่งมีหน้าที่สร้างผู้ใช้งานในระดับต่างๆ
 - ๑.๒ ผู้ใช้งานระดับผู้สร้างข้อมูล (Maker) ซึ่งมีหน้าที่นำเข้าข้อมูล แก้ไขข้อมูลและบันทึกข้อมูลค่าของจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในระบบจดทะเบียน
 - ๑.๓ ผู้ใช้งานระดับผู้ตรวจสอบ (Checker) ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้งานระดับผู้สร้างข้อมูล (Maker) ที่อยู่ในหน่วยงานของตนเอง และส่งข้อมูลค่าของจดทะเบียนเพื่อให้เจ้าพนักงานทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วน และแจ้งผลการชำระเงิน
 - ๑.๔ ผู้ใช้งานระดับผู้จัดการผู้ตรวจสอบ (Super Checker) ซึ่งมีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้งานระดับผู้สร้างข้อมูล (Maker) ในทุกหน่วยงานของผู้รับหลักประกัน และส่งข้อมูลค่าของเข้าสู่จดทะเบียนเพื่อให้นายทะเบียนตรวจสอบความครบถ้วน และแจ้งผลการชำระเงิน
 - ๑.๕ ผู้ใช้งานระดับผู้สืบค้นข้อมูล (Searcher) ซึ่งทำหน้าที่ในการสืบค้นข้อมูลจากระบบจดทะเบียน
๒. Super Admin และผู้ใช้งานที่ Super Admin สร้างสามารถเข้าถึงระบบจดทะเบียน ซึ่งประกอบด้วย
 - ๒.๑ การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
 - ๒.๒ การจดทะเบียนแก้ไขรายการจดทะเบียน
 - ๒.๓ การจดทะเบียนยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
 - ๒.๔ การตรวจค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลการจดทะเบียน
๓. ผู้รับหลักประกันมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ด้านชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password)
 - ๑) เก็บรักษาห้สผ่านเป็นความลับ
 - ๒) กำหนดรหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดา ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กรมกำหนด
 - ๓) เปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน (๙๐ วัน)
 - ๔) ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ
 - ๕) ไม่จดหรือบันทึกหรือส่งรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น
 - ๖) ไม่กำหนดให้ผู้ใช้งานระดับ Admin, Maker Checker และ Super Checker เป็นบุคคลเดียวกัน
 - ๗) เมื่อพนักงานลาออกหรือถูกยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบจดทะเบียน ให้ยกเลิกสิทธิ์ของผู้ใช้งานนั้นทันที
 - ๓.๒ ด้านการใช้งานระบบจดทะเบียน
 - ๑) มีความเข้าใจในการดำเนินการจดทะเบียนผ่านระบบจดทะเบียน
 - ๒) ความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งเข้ามาในระบบจดทะเบียน
 - ๓) การใช้งานระบบจดทะเบียน เช่น การเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง การค้นหา การลบข้อมูลที่อยู่ในระบบจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระบบจดทะเบียนตามข้อ ๒
 - ๔) การใช้ข้อมูลที่ได้รับจากระบบจดทะเบียนโดยไม่ถูกต้อง โดยผิดกฎหมาย หรือในทางฉ้อฉล

๓.๓ มาตรการด้านความปลอดภัย

- ๑) ป้องกันและตรวจตราการใช้งานระบบจดทะเบียนที่ไม่ปลอดภัย
- ๒) รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงมาตรการด้านความปลอดภัยหรือการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ในส่วนของ ผู้รับหลักประกันในการใช้งานระบบจดทะเบียน
๔. ผู้รับหลักประกันมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใดๆ ของ Super Admin และผู้ใช้งานที่ Super Admin และผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลผู้ใช้ (Administrator) สร้างในการใช้งานระบบจดทะเบียน
๕. ผู้รับหลักประกันมีหน้าที่ต้องส่งรายงานผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนให้แก่กรม เมื่อกรมร้องขอ
๖. กรมสงวนสิทธิ์ในเปลี่ยนแปลงใดๆ ก็ตามอันเป็นการดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายในการปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบจดทะเบียน
๗. กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบผู้ใช้งานทุกระดับเพื่อวัตถุประสงค์ด้านมาตรการความปลอดภัย และจะไม่ทำการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ยกเว้นแต่กรณีที่ใช้สำหรับการดำเนินการทางศาล
๘. กรมไม่รับผิดชอบต่อการทำใดๆ ของผู้รับหลักประกันในการใช้งานระบบจดทะเบียน และความเสียหายจากการใช้ระบบจดทะเบียนที่ไม่ถูกต้อง และปัญหาทางเทคนิคของอุปกรณ์ Hardware ของผู้รับหลักประกัน
๙. กรมมีสิทธิในการระงับการให้ใช้งานระบบจดทะเบียนและหรือบอกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขได้ทันที และมีมาตรการอื่นๆตามที่กำหนดในกฎหมายและกฎหมายลำดับรอง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับหลักประกันทราบล่วงหน้า ถ้าปรากฏว่าผู้รับหลักประกันปฏิบัติผิดหรือละเมิดข้อตกลงและเงื่อนไขแม้ข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้รับหลักประกันยอมรับว่าการกระทำใดๆ อันเนื่องมาจากการระงับการให้ใช้งานระบบจดทะเบียนและหรือการบอกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไข ไม่เป็นการล่วงละเมิดต่อผู้รับหลักประกันแต่ประการใด

ข้าพเจ้า ผู้รับหลักประกัน ยืนยันว่าได้อ่าน เข้าใจ และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามนี้ และขอรับผิดชอบในการนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) ที่ได้รับมอบอำนาจไปใช้ในการกระทำใดๆ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจทุกประการเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่

ประทับตรา

(ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าผู้รับหลักประกัน.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -----

ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่.....

ออกให้ ณ.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....ชั้น/ห้องที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....e-mail:.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจในระดับผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) และมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าผู้รับหลักประกันดังกล่าวข้างต้น และขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) สำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

แจ้งยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้บริหารบัญชีผู้ใช้ (Super Administrator) ของ นาย/นาง/นางสาว

ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)