

คู่มือสำหรับประชาชน : การนำส่งงบการเงิน กรณีผู้นำส่งเป็นหอการค้า/สมาคมการค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นประจำทุกปี ไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ สมาคมการค้าและหอการค้าต้องนำงบดุลและรายงานประจำปีที่แสดงผลการดำเนินงานเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ สมาคมการค้าและหอการค้าภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ถ้าผู้มีหน้าที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถยื่นงบการเงินได้ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด อาจทำหนังสือขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลายื่น งบการเงินต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก็ได้ ในการยื่นต้องดำเนินการก่อนที่จะหมดเวลาตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จัดส่ง หนังสือมายังกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยตรง เพื่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะพิจารณาเหตุผลว่าสมควรจะสั่งให้ขยายหรือเลื่อน กำหนดเวลายื่นงบการเงินหรือไม่

การส่งงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในปีแรกของนิติบุคคลต้องลงทะเบียนสมัครสมาชิกในระบบเพื่อขอรับ Username และ Password ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://efiling.dbd.go.th/corpmembersignon> / และนำเอกสารหลักฐานมายื่นยืนยันตัวตน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กองข้อมูลธุรกิจ ชั้น 10 หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เขต 1-6 หรือสำนักงานพัฒนา ธุรกิจการค้าจังหวัด ทั่วประเทศ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดสาขา แห่งหนึ่งแห่งใดก็ได้ ทั้งนี้ หลังจากเจ้าหน้าที่อนุมัติ แล้วหากผู้ประกอบการไม่ยืนยันการใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ภายใน 30 วันต้องทำการลงทะเบียนใหม่

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณา ได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดย ผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดย เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนบริหารจัดการข้อมูลธุรกิจ (ชั้น 3) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 0 2547 4390 - 1 , 0 2547 4389 (สำหรับสมาคมการค้าและหอการค้าที่มีที่ตั้งสำนักงานในกรุงเทพมหานครให้ส่ง สำเนางบดุลและสำเนารายงานประจำปีต่อสำนักงานทะเบียนสมาคมการค้า ประจำกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหอการค้าประจำ กรุงเทพมหานคร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาถรณ์ทาวเวอร์ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1, 67 , 69 โทรสาร : 0 2446 8191 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41 , 45 โทรสาร : 0 2618 3343-4 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้องสน.สุทธิสาร) โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (สุรวงศ์) อาคารรวิวิทย์ชั้น G เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (บางนา) อาคารแอมเฟิลทาวเวอร์ชั้น 4 ถนนบางนา-ตราดแขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ : 0 2348 3803-5 โทรสาร : 0 2348 3806 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน เกาะสมุย) (กรณีสำนักงานของสมาคม/หอการค้า ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดในจังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (- ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นสามารถเลือกส่งได้แบบรับประกันการสูญหาย ส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ไทยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร และที่ทำการไปรษณีย์ นนทบุรีเท่านั้น หรือแบบลงทะเบียนตอบรับส่งได้ที่ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ไทย ทุกแห่งทั่วประเทศ</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

<p>- ผู้ยื่นให้แนบซองจดหมายจำหน่ายถึงผู้ยื่นงบการเงินพร้อมผนึกดวงตราไปรษณียากร หากเอกสารหลักฐานที่ยื่นครบถ้วนถูกต้อง จะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา ตันทางเป็นวันที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยื่นงบการเงิน) /ไปรษณีย์</p>	
<p>สถานที่ให้บริการ นิติบุคคลสามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์กรมฯ www.dbd.go.th > เลือกบริการออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) www.dbd.go.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 12 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร</p>	3 นาที	กองข้อมูลธุรกิจ
2)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและจัดเก็บภาพเอกสารเข้าระบบ /เจ้าหน้าที่มอบใบรับ คืนให้กับผู้ติดต่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p>	9 นาที	กองข้อมูลธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือนำส่ง ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนำส่ง)</p>	-
2)	<p>รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	-
3)	<p>งบการเงิน ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (การจัดส่งงบดุลต้องให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของสมาคมหรือหอการค้า (ถ้ามี) ไว้ในสำเนางบดุลนั้น ทุกหน้า)</p>	-
4)	<p>รายงานประจำปี ฉบับจริง 1 ชุด</p>	-
5)	<p>สำเนารายงานการประชุมสามัญประจำปี อนุมัติงบการเงิน ฉบับจริง 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีที่มีสมาคมการค้าและหอการค้า มีข้อความ “ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ครั้งใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด” อยู่ในงบดุลแล้ว ไม่ต้องนำส่งสำเนารายงานการประชุมฯ)</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบนำส่งงบการเงิน ตัวอย่างการกรอก ส.บข.3/1
2)	คู่มือการนำส่งงบการเงิน
3)	คู่มือการนำส่งงบการเงิน รูปแบบ e-Filing

หมายเหตุ : การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทรศัพท์ 0 2547 4376 , 0 2547 4377 , 0 2547 4390 และ 098 830 4376 หรือสายด่วน 1570

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558