

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียน การแก้ไขรายการจดทะเบียน และการยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ดังนี้

1. การขอจดทะเบียน การแก้ไขรายการจดทะเบียน และการยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ดำเนินการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบคำขอจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (แบบ ทป.01) ตามที่เจ้าพนักงานทะเบียนกำหนดในระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

การดำเนินการ ให้ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยการขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) ให้ผู้รับหลักประกันดำเนินการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับหรือยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username และ Password) หรือวิธีการยืนยันตัวตนของผู้รับหลักประกันสำหรับการใช้งานระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. 2559 ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.dbd.go.th/download/downloads/15_securetr/formsecure_07.pdf

2. สัญญาหลักประกันทางธุรกิจต้องทำเป็นหนังสือ และนำข้อความในสัญญาซึ่งมีรายการตามที่กำหนดของจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้เก็บรักษาสัญญาหลักประกันทางธุรกิจและต้องส่งมอบต่อเจ้าพนักงานทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

3. ในการพิจารณาการจดทะเบียน การแก้ไขรายการจดทะเบียน หรือการยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้เจ้าพนักงานทะเบียนรับจดทะเบียนตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียน โดยผู้มีหน้าที่ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ตนเป็นผู้แจ้งนั้น

4. การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ผู้รับหลักประกันโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้หลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ซึ่งการจดทะเบียนอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(1) วัน เดือน ปี และเวลาที่จดทะเบียน

(2) ชื่อ ที่อยู่ และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้าและผู้ให้หลักประกัน กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล

(3) ชื่อ ที่อยู่ และเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับหลักประกัน

(4) ชื่อ ที่อยู่ และอัตราหรือจำนวนค่าตอบแทนของผู้บังคับหลักประกัน กรณีที่นำกิจการมาเป็นหลักประกัน

(5) หน้าที่กำหนดให้มีการประกันการชำระ

(6) รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ให้ระบุประเภท ชนิด ปริมาณ และมูลค่าของทรัพย์สินดังกล่าว หากเป็นทรัพย์สินมีทะเบียนให้ระบุประเภทของทะเบียน หมายเลขทะเบียน และนายทะเบียน ผู้มีอำนาจหน้าที่ จดทะเบียนสิทธิตามกฎหมายนั้นไว้ด้วย

(7) ข้อความที่แสดงว่าผู้ให้หลักประกันตราทรัพย์สินที่ระบุในรายการจดทะเบียนไว้แก่ผู้รับหลักประกันเพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

(8) จำนวนเงินสูงสุดที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน

(9) เหตุบังคับหลักประกันตามสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

(10) ชื่อและที่อยู่ของเจ้าหนี้ซึ่งมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน กรณีทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นทรัพย์สินที่มีทะเบียน (ถ้ามี)

5. การจดทะเบียนแก้ไขสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ผู้รับหลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ดังนี้

(1) กรณีที่คู่สัญญาตกลงกันแก้ไขรายการจดทะเบียนเป็นประการอื่น

(2) กรณีที่รายละเอียดของทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้จดทะเบียนไว้

(3) กรณีที่มีการนำทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันมารวมเข้ากับทรัพย์สินของบุคคลอื่นจนเป็นส่วนควบหรือแบ่งแยกไม่ได้ โดยให้ขอแก้ไขรายการจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือหรือนับแต่วันที่ได้รับความหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันจากผู้ให้หลักประกัน แล้วแต่กรณี

6. เมื่อหนี้ที่ประกันระงับสิ้นไปด้วยเหตุอื่นใดอันมิใช่เพราะเหตุอายุความ หรือเมื่อคู่สัญญาตกลงกันเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ หรือเมื่อมีการไถ่ถอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน ให้ผู้รับหลักประกันแจ้งความยินยอมให้ดำเนินการจดทะเบียนยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจให้เจ้าพนักงานทะเบียนทราบทันทีโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

7. การจดทะเบียนยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

(1) ให้ผู้ให้หลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอจดทะเบียนยกเลิกต่อเจ้าพนักงานทะเบียนในกรณีดังต่อไปนี้

(1.1) หนี้ที่ประกันระงับสิ้นไปด้วยเหตุอื่นใดอันมิใช่เพราะเหตุอายุความ

(1.2) คู่สัญญาตกลงกันเป็นหนังสือให้ยกเลิกสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

(1.3) มีการไถ่ถอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน

โดยให้ดำเนินการขอจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่รับหนังสือยินยอมให้ยกเลิกการจดทะเบียนจากผู้รับหลักประกัน

(2) ให้ผู้รับหลักประกันเป็นผู้ดำเนินการขอจดทะเบียนยกเลิกต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ในกรณีดังต่อไปนี้

(2.1) เมื่อบังคับหลักประกันโดยการจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน

(2.2) เมื่อบังคับทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหลุดเป็นสิทธิ

โดยให้ดำเนินการขอจดทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มีการจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหรือเมื่อทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันหลุดเป็นสิทธิแก่ผู้รับหลักประกันแล้วแต่กรณี

8. หนังสือยินยอมให้จดทะเบียน แก้ไขรายการทางทะเบียน ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ หนังสือยินยอมเป็นผู้บังคับหลักประกัน หนังสือยินยอมให้โอนสิทธิที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ต่อเจ้าพนักงานทะเบียน ให้ผู้ดำเนินการทางทะเบียนเป็นผู้เก็บรักษาไว้และต้องส่งมอบต่อเจ้าพนักงานทะเบียนทันทีที่ประสงค์จะตรวจสอบ

9. ผู้ดำเนินการทางทะเบียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การแก้ไขรายการทางทะเบียน และการยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่เจ้าพนักงานทะเบียนแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียม หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีการจดทะเบียน

10. การบันทึกรายการจดทะเบียนให้บันทึกเป็นภาษาไทย

11. เมื่อเจ้าพนักงานทะเบียน ตรวจสอบค่าธรรมเนียมแล้ว เจ้าพนักงานทะเบียนจะออกใบเสร็จรับเงินและแจ้งผลการจดทะเบียนไปยังผู้ดำเนินการทางทะเบียนโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ http://esecured.dbd.go.th/esecure-app/login.xhtml เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ ยื่นคำขอให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับการอนุมัติ / อนุญาต เจ้าพนักงานทะเบียนอนุมัติ / อนุญาต เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 -16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานทะเบียนตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) (ผู้รับหลักประกันยื่นคำขอผ่านระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร (e-Payment) และภายหลังเจ้าพนักงานทะเบียนออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้รับหลักประกันส่งพิมพ์หลักฐานการจดทะเบียนและใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้จากระบบจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ)</p>	1 นาที	กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<p>การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (ก) กรณีทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันเป็นที่ดิน (ให้เรียกเท่ากับค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจำนอง ร้อยละ 1 สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท)</p>	ค่าธรรมเนียม 1 %
2)	<p>การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ (ข) กรณีทรัพย์สินอื่นนอกจาก (ก) และกิจการ (ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน แต่ไม่เกิน 1,000 บาท)</p>	ค่าธรรมเนียม 0.1 %

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
3)	การแก้ไขเพิ่มจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน (ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกันเฉพาะในส่วนเพิ่ม แต่ไม่เกิน 1,000 บาท)	ค่าธรรมเนียม 0.1 %
4)	การแก้ไขรายการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ยกเว้นรายการจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
5)	การยกเลิกการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือระบบแจ้งข้อมูลสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ สำหรับผู้ใช้งานสถาบันการเงิน (User Manual)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/05/2561