

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด

อาศัยความในข้อ ๓ (๒) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๓๙)

หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ เป็นทนายความ หรือ

๑.๒ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๒. หลักฐานที่ใช้ในการขึ้นทะเบียน

๒.๑ คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (แบบ บมจ. ๔๐๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ใบอนุญาตการเป็นทนายความ (ที่เป็นภาษาไทย) หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (กรณีใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ให้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีประกอบด้วย)

๒.๓ รูปถ่าย ๔ x ๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป (ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. วิธีการขอขึ้นทะเบียน

๓.๑ ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (แบบ บมจ.๔๐๑) ให้ครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ดีด

๓.๒ ให้ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ (ชั้น ๔) กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องยื่นคำขอด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อแสดงตัวและลงลายมือชื่อตนเองต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๓ ระยะเวลาในการพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและออกหนังสือสำคัญประมาณ ๑ ชั่วโมง

๓.๔ ผู้ขอขึ้นทะเบียนจะได้รับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อเป็นหลักฐาน และผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนต้องแสดงตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทุก ๓ ปี ภายในเดือนมกราคม โดยในการแสดงตัวให้นำหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ ใบอนุญาตการเป็นทนายความ (ที่เป็นภาษาไทย) หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ยังไม่ขาดอายุไปแสดงด้วย (กรณีใบอนุญาตเดิมขาดอายุให้ส่งสำเนาฉบับใหม่ด้วย และกรณีใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ให้ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีประกอบด้วย) ทั้งนี้ หากไม่แสดงตัวภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์จะเป็นผู้รับรองลายมือชื่ออีกต่อไป อย่างไรก็ตามในกรณีที่ประสงค์จะเป็นผู้รับรองลายมือชื่ออีกครั้งจะต้องยื่นคำขอโดยใช้เอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ เพื่อขอขึ้นทะเบียนใหม่

๓.๕ กรณีที่หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อสูญหาย (บมจ.๔๐๒) ผู้รับรองลายมือชื่อจะต้องดำเนินการแจ้งความ และนำใบแจ้งความแนบเป็นหลักฐานประกอบการออกใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (คู่มือ บมจ.๔๐๒)

๓.๖ กรณียื่นคำขอเปลี่ยนคำหน้านาม และ/หรือ ชื่อตัว และ/หรือ ชื่อสกุล ผู้รับรองลายมือชื่อจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้

(๑) หนังสือขอแก้ไขข้อมูลถึงนายทะเบียนบริษัทมหาชน (ตามตัวอย่าง)

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อนาม และ/หรือ ชื่อตัว และ/หรือ ชื่อสกุล พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาบัตรใบอนุญาตการเป็นทนายความ (ที่เป็นภาษาไทย) หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีการเปลี่ยนชื่อนาม และ/หรือ ชื่อตัว และ/หรือ ชื่อสกุลแล้ว พร้อมลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง

-ตัวอย่าง-

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขคำหน้านาม ชื่อตัว และ/หรือ ชื่อสกุล ผู้รับรองลายมือชื่อของบริษัทมหาชนจำกัด

เรียน นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนคำหน้านาม / ชื่อตัว / ชื่อสกุล
๒. สำเนาบัตรใบอนุญาตการเป็นทนายความ (ที่เป็นภาษาไทย) หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ด้วยข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นรับรองลายมือชื่อของบริษัทมหาชนจำกัด ตามข้อ ๓ (๒) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๓๙) ทะเบียนเลขที่..... ปรากฏตามหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อของบริษัทมหาชนจำกัด นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้าได้เปลี่ยนคำหน้านาม / ชื่อตัว และ/ ชื่อสกุล เป็น ปรากฏตามสำเนาหนังสือการเปลี่ยนคำหน้านามเลขที่..... และ/หรือ สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว เลขที่ และ/หรือ สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อสกุลเลขที่ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อเดิม
()

ลายมือชื่อใหม่
()