

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท .....

ทะเบียนเลขที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง แจ้งยืนยัน ชื่อ-นามสกุลหุ้นส่วน/กรรมการ และที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ

เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประชาชนของหุ้นส่วน/กรรมการทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน .... แผ่น  
2. สำเนาหนังสือเดินทางของหุ้นส่วน/กรรมการชาวต่างชาติทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน .... แผ่น  
3. ....

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท.....

(หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้) ..... ขอยื่นหนังสือฉบับนี้เพื่อแจ้งยืนยันชื่อ-นามสกุลของ

หุ้นส่วนทุกคน (กรณีห้างหุ้นส่วน)/กรรมการทุกคน (กรณีบริษัท) และที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ

จำนวน ..... คน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
2. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
3. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
4. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
5. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
6. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
7. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
8. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
9. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....
10. นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....  
Mr./Mrs./Miss/other.....

## ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ภาษาไทย .....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ .....

.....

.....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อความที่ได้ระบุในหนังสือฉบับนี้มีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ พร้อมกับได้  
แนบหลักฐานของทางราชการเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... หันส่วนผู้จัดการ/กรรมการ  
( ..... )

(ประทับตรา)      ลงชื่อ ..... หันส่วนผู้จัดการ/กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... หันส่วนผู้จัดการ/กรรมการ  
( ..... )

### หมายเหตุ

1. ให้หันส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน หันส่วนหรือบริษัทจำกัด ลงลายมือชื่อและ  
ประทับตรา (ถ้ามี) ในหนังสือแจ้งยืนยันฉบับนี้
2. ให้หันส่วนผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองในสำเนาเอกสารหลักฐาน  
ที่จัดส่งเพิ่มเติม
3. การกรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ต้องกรอกให้ตรงกับหลักฐานของทางราชการที่แนบมา หากกรอกไม่  
ตรงหรือขัดแย้งกัน เจ้าหน้าที่จะยึดถือข้อมูลตามที่ปรากฏในเอกสารของทางราชการเป็นหลัก
4. ข้อมูลที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ถือเป็นข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกนายทะเบียนในการจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษ  
ทั้งนี้ นายทะเบียนจะใช้ดุลยพินิจในการจัดทำ ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษโดยยึดหลักการถอดอักษรไทยเป็นอักษร  
โรมันแบบถ่ายเสียงผ่านประกาศราชบัณฑิตยสถาน และอาจอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น  
กรมการปกครอง (กระทรวงมหาดไทย) และกรุงเทพมหานคร เป็นต้น