



นางศิริพร ชำนาญชาติ

หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ

อีเมล : siripornni@dbd.go.th

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๔

โทรสาร : ๐-๒๕๔๗-๔๓๘๓



อำนาจและหน้าที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- วางแผนยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรม
- กำกับ ควบคุม ดูแลและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสาร
- บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security) ตามมาตรฐานสากล
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบงานดิจิทัล นวัตกรรมบริการ และการบริหารงานภายในองค์กร
- บริหารจัดการและตรวจสอบฐานข้อมูลให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- บริหารจัดการระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกิจให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- บริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

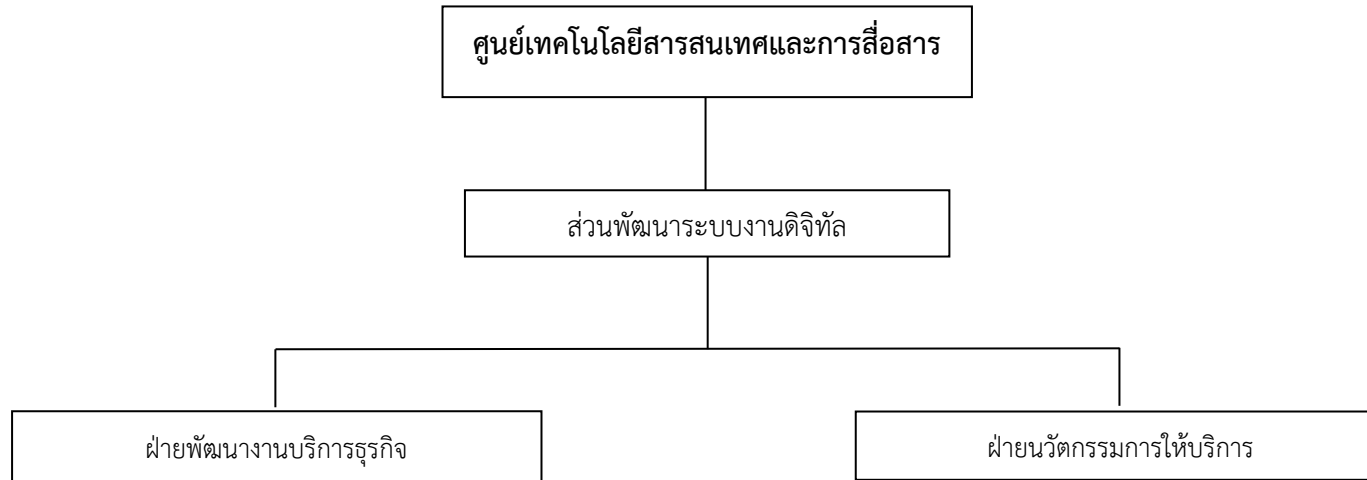
- งานสารบรรณ
- งานพัสดุ
- งานธุรการทั่วไป
- รายงานผลการปฏิบัติ
- ติดตามและประสานงาน
- จัดทำตัวชี้วัด และคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนแผนงานและมาตรฐานความปลอดภัย

- จัดทำงบประมาณ แผนงาน และโครงการด้าน ICT ของกรม และจัดทำคำของบประมาณ
- จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์
- กำหนดมาตรฐาน รูปแบบและควบคุมการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น (Web Services)
- บริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานสากล
- บริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ควบคุมดูแล และบริหารจัดการปรับปรุงระบบงาน
 - ระบบงานให้บริการส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
 - ระบบบริหารงานภายในองค์กร Back Office
 - ระบบ e-mail, KM, Intranet, DOC
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของกรมและที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำ ปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบงานในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนบริหารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ Hardware, System Software)
- สำรองข้อมูล (Backup and Recovery)
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT (Infrastructure)
- บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) และศูนย์สำรองข้อมูล (DR-site)
- บริหารจัดการด้านระบบการรักษาความปลอดภัย (Security) ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- กำหนดและบริหารจัดการสิทธิ์ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่าย
- บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ควบคุมดูแลและบริหารจัดการระบบ Call Center
- ให้คำแนะนำ ปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานด้านการจดทะเบียนและบริการข้อมูลธุรกิจ
- ควบคุมดูแล และบริหารจัดการปรับปรุงระบบงาน
 - ระบบงานจดทะเบียนนิติบุคคล ธุรกิจต่างด้าว สมาคมการค้า หอการค้า (Walkin /e-Registration)
 - ระบบงานบริการข้อมูลธุรกิจ (Walkin/ e-Certificate/e-Service)
 - ระบบงานจดทะเบียนพาณิชย์
 - ระบบหลักประกันทางธุรกิจ
 - ระบบงานบัญชีธุรกิจ (e-Accountant), สำนักงานบัญชีคุณภาพ (e-accfirm), การอนุญาต (e-Permit)
 - ระบบงานค่าธรรมเนียม
 - ระบบยืนยันตัวตน
- ควบคุมดูแลและบริหารจัดการฐานข้อมูลและฐานข้อมูลเอกสารภาพที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดและบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ระบบงานต่างๆ
- ให้คำแนะนำ ปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบงานในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานด้านนวัตกรรมบริการให้บริกา
- ควบคุมดูแล และบริหารจัดการปรับปรุงระบบงาน
 - ระบบเชื่อมโยงธุรกิจ e-Starting
 - Website, Mobile Application
 - e-Newsletter, e-Magazine, e-testing
 - ระบบงานส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
 - ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ e-Commerce
 - ระบบ e-learning ผู้ประกอบธุรกิจ
 - ระบบงานคลังข้อมูลธุรกิจ (Data Warehouse)
 - ระบบงานกฎหมาย
 - ระบบงานถ่ายโอนข้อมูล
- ควบคุมดูแลและบริหารจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดและบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ระบบงานต่างๆ
- ให้คำแนะนำ ปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบงานในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย