

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนหลักในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ขั้นตอนที่ 1 จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ โดยผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาอย่างน้อย 15 คน ขึ้นไปจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ และให้ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัททุกคนลงลายมือชื่อและนำไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 เสนอขายหุ้นโดยการเสนอขายหุ้นทั้งหมดต่อผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทหรือเสนอขายหุ้นต่อประชาชน กรณีเสนอขายหุ้นต่อประชาชนหรือบุคคลใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทหรือบริษัทจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนที่ต้องจัดทำและส่งให้หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยส่งให้นายทะเบียน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ส่งให้ หน่วยงานดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 3 ประชุมจัดตั้งบริษัท

3.1 ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทเรียกนัดประชุมจัดตั้งบริษัทเมื่อมีการจองหุ้นครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวน หรือเอกสารเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนหุ้นที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ โดยผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องเรียกประชุมจัดตั้งบริษัทภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่มีการจองหุ้นครบตามจำนวนที่กำหนด แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

3.2 ในการเรียกประชุมจัดตั้งบริษัท ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องดำเนินการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้จองหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุม และส่งให้นายทะเบียนไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมด้วยเอกสารดังนี้

3.2.1 ระเบียบวาระการประชุม

3.2.2 เอกสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะให้ที่ประชุมจัดตั้งบริษัทพิจารณาให้สัตยาบันหรืออนุมัติ (โดยผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท 2 คน รับรองความถูกต้องของเอกสาร)

3.2.3 ร่างข้อบังคับ

3.3 การประชุมจัดตั้งบริษัทต้องจัดให้มีขึ้น ณ ที่ที่จะเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง

3.4 การประชุมจัดตั้งบริษัทจะต้องมีผู้จองหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่จองแล้วมาประชุมจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

3.5 การประชุมจัดตั้งบริษัทต้องพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้

3.5.1 พิจารณาข้อบังคับ

3.5.2 ให้สัตยาบันแก่กิจการที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทได้ทำไว้และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท

3.5.3 กำหนดจำนวนเงินที่จะให้แก่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท ถ้าระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน

3.5.4 กำหนดลักษณะแห่งหุ้นบุริมสิทธิ (ถ้ามี)

3.5.5 กำหนดจำนวนหุ้นสามัญ หรือ หุ้นบุริมสิทธิ ที่จะออกให้แก่บุคคลที่ให้ทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงิน หรือ ให้ใช้สิทธิในวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แบบหรือหุ่นจำลอง แผนผัง สูตร หรือ กรรมวิธีลับใด ๆ หรือให้ข้อเสนอเทศ เกี่ยวกับประสบการณ์ทางอุตสาหกรรม การพาณิชย์หรือวิทยาศาสตร์

3.5.6 เลือกตั้งกรรมการและกำหนดอำนาจกรรมการ

3.5.7 เลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

3.6 เมื่อประชุมจัดตั้งบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทต้องส่งมอบกิจการและเอกสารทั้งปวงของบริษัทให้แก่คณะกรรมการภายใน 7 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม

3.7 เมื่อรับมอบกิจการและเอกสารแล้ว ให้คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้ผู้จองหุ้นชำระเงินค่าหุ้นเต็มจำนวนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้ง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 14 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

3.8 เมื่อได้รับชำระเงินค่าหุ้นครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหนังสือชี้ชวน หรือเอกสารเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว ให้คณะกรรมการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 3 เดือนนับแต่วันประชุมจัดตั้งบริษัทเสร็จ

ขั้นตอนที่ 4 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

4.1 คณะกรรมการบริษัทต้องขอจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 3 เดือน นับแต่วันประชุมจัดตั้งบริษัทเสร็จ

4.2 คำขอจดทะเบียนต้องดำเนินการโดยถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย และพิมพ์เป็นภาษาไทย

4.3 ในการขอจดทะเบียน ให้กรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อขอจดทะเบียน โดยกรรมการผู้ขอจดทะเบียนต้องเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่และสถานที่ติดต่ออยู่ในราชอาณาจักรไทย

4.4 กรรมการบริษัททุกคนและผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือลงลายมือต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้ โดยมีหนังสือรับรองการลงลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าวแสดงต่อนายทะเบียนด้วย เว้นแต่กรณีตาม 4.4.2 ให้ผู้รับรองลายมือชื่อลงชื่อไว้ในคำขอจดทะเบียน

4.4.1 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือนายตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ (โดยต้องทำตามแบบหนังสือรับรองลายมือชื่อ แบบ บมจ.404 กำหนด)

4.4.2 ทนายความหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชนจำกัดไว้กับนายทะเบียน

4.4.3 หัวหน้าคณะผู้แทนทางการทูต หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว สำหรับกรณีลงลายมือชื่อในต่างประเทศ

4.4.4 บุคคลซึ่งตามกฎหมายของต่างประเทศที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัยไม่ว่าในฐานะใด ๆ มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ ทั้งนี้โดยมีคำรับรองของบุคคลตาม 4.3 รับรองลายมือชื่อของผู้รับรองลายมือชื่อด้วย (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้อ 3)

4.5 การยื่นสำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน ผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และ จะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. กรณียื่นคำขอจดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เมื่อกองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว ทางกรมจะแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

3. กรณียื่นคำขอจดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระยะเวลาดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561 ที่กำหนด 115 นาที

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2547 5153 โทรสาร 0 2547 5153 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายทะเบียน ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าวันที่การยื่นคำขอไปถึงพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่นคำขอนั้น) /ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 115 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณา / แจงผล	80 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ
2)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / ชำระค่าธรรมเนียม / บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ / จัดทำหนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	25 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามในเอกสารและส่งมอบให้ผู้จดทะเบียน	10 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ บมจ.101) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	รายการจดทะเบียน ข้อ 1 - 6 (แบบ บมจ.005) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.006) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	<p>สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้จดทะเบียนรับรองสำเนาทุกหน้า)</p>	-
5)	<p>ข้อบังคับ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. ต้องขีดหรือตีพิมพ์เป็นภาษาไทย ใช้กระดาษหน้าเดียว และมีหมายเลขประจำหน้าและจำนวนหน้าทั้งหมดไว้ที่มุมขวาด้านบนของทุกหน้า</p> <p>2. ให้กรรมการผู้จดทะเบียน ลงลายมือชื่อรับรองข้อความถูกต้องที่ด้านล่างของทุกหน้า)</p>	-
6)	<p>หนังสือรับรองจากสถาบันการเงินซึ่งแสดงการรับชำระเงินค่าหุ้น โดยระบุชื่อบัญชี จำนวนเงินที่ได้รับไว้ทั้งสิ้น ประเภทบัญชี และ เลขที่บัญชีเงินฝาก</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	-
7)	<p><u>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</u></p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ฉันทนหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	<p>หนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบก่อน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ บริหารสินทรัพย์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย - ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้า ประกันชีวิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย - ธุรกิจหลักทรัพย์ ซื้อขายล่วงหน้า ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ธุรกิจจัดหางาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการจัดหางาน - ธุรกิจขายตรง ตลาดแบบตรง ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น) 	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด - ทุกจำนวนเงินทุนไม่เกิน 1,000,000 บาท แห่งทุนที่กำหนดไว้ (เศษของ 1,000,000 บาท ให้คิดเป็น 1,000,000 บาท)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมสูงสุดรวมแล้วไม่เกิน	ค่าธรรมเนียม 250,000 บาท
3)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตั้งบริษัท	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
4)	หนังสือรับรอง ฉบับละ	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
5)	รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

หมายเหตุ

1. การยื่นคำขอจดทะเบียนในช่วงเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นอันเป็นผลทำให้ผู้รับบริการอาจต้องรอคอยนานขึ้น เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาที่มีปริมาณการยื่นคำขอจดทะเบียนมากกว่าปกติ
2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียน จะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 37 วัน เนื่องจากจะต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/02/2563