

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทมหาชนจำกัด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ทั่วไป

เมื่อพ้นระยะเวลาที่ให้เจ้าหน้าที่คัดค้านและประกาศหนังสือพิมพ์แล้ว ไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้าน กรณีมีการคัดค้านและบริษัทได้ชำระหนี้หรือให้ประกันเพื่อหนี้นั้นแล้ว

วิธีการและเงื่อนไข

1. บริษัทต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายโดยครบถ้วนและถูกต้อง และคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบต้องจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย

2. กรรมการผู้จดทะเบียนต้องมีถิ่นที่อยู่และสถานที่ติดต่อในราชอาณาจักรไทย

3. ผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลงลายมือต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้ โดยมีหนังสือรับรองการลงลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าว แสดงต่อนายทะเบียนด้วย เว้นแต่กรณีตาม 3.2 ให้ผู้รับรองลายมือชื่อลงชื่อไว้ในคำขอจดทะเบียน

3.1 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือนายตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ (โดยต้องทำตามแบบหนังสือรับรองลายมือชื่อแบบ บมจ.404 กำหนด)

3.2 ทนายความหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชนจำกัดไว้กับนายทะเบียน

3.3 หัวหน้าคณะผู้แทนทางการทูต หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว สำหรับกรณีลงลายมือชื่อในต่างประเทศ

3.4 บุคคลซึ่งตามกฎหมายของต่างประเทศที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัยไม่ว่าในฐานะใดๆ มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ ทั้งนี้ โดยมีคำรับรองของบุคคลตาม 3.3 รับรองลายมือชื่อของผู้รับรองลายมือชื่อด้วย (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้อ 3)

4. การยื่นสำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน ผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และ จะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้มายื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. กรณียื่นคำขอจดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เมื่อลงทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว ทางกรมจะแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

3. กรณียื่นคำขอจดทะเบียน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระยะเวลาดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561 ที่กำหนด 115 นาที

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2547 5153 โทรสาร 0 2547 5153 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายทะเบียน ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชน และธุรกิจพิเศษ กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับและให้ถือว่าวันที่การยื่นคำขอไปถึงพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่นคำขอนั้น) /ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 115 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณา / แจ้งผล	80 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ
2)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / ชำระค่าธรรมเนียม / บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดทำหนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	25 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามในเอกสารและส่งมอบให้ผู้ขอจดทะเบียน	10 นาที	กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ บมจ.101) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ทนจดทะเบียน (แบบ บมจ.001) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	รายการจดทะเบียน ข้อ 1, 2 ทนชำระแล้ว (แบบ บมจ.005) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บมจ.006) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (รายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่ลดทุนแล้ว กรณีบริษัทมี TSD (บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหุ้น จะต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ 1. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) จะส่งในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (CD) โดยให้กรรมการผู้จดทะเบียนลงลายมือ ชื่อรับรองบนแผ่น CD 2. หนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้กรรมการผู้จดทะเบียนลงลายมือชื่อใน หนังสือนำส่ง 3. หนังสือรับรองจาก TSD ว่าได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ. 006) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 แล้ว)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือรับรองของบริษัท ว่าได้ส่งหนังสือแจ้งมติการลดทุน ไปยังเจ้าหนี้ และได้มีการโฆษณาการลดทุนของบริษัทใน หนังสือพิมพ์ โดยระบุชื่อหนังสือพิมพ์ฉบับที่ลงและวันที่ลง โฆษณา ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้จดทะเบียนเป็นผู้รับรอง)	-
6)	หนังสือชี้แจง การลดทุนว่าเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 2 เดือน แล้วไม่ มีเจ้าหนี้คัดค้านการลดทุน หรือ กรณีมีเจ้าหนี้คัดค้าน บริษัทได้ชำระหนี้ หรือ ได้ให้ประกันเพื่อหนี้นั้นแล้ว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้จดทะเบียนเป็นผู้ชี้แจง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	<u>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</u> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผืนกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	หนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแลการ ประกอบธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบก่อน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่ กำกับดูแล เช่น - ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ บริหารสินทรัพย์ ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย - ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้า ประกันชีวิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย - ธุรกิจหลักทรัพย์ ซื้อขายล่วงหน้า ต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ - ธุรกิจจัดหางาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการจัดหางาน - ธุรกิจขายตรง ตลาดแบบตรง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน (แก้ไขหนังสือบริคณห์ สนธิ ข้อ 4)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	การจดทะเบียนลดทุนชำระแล้ว	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	หนังสือรับรองฉบับละ	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
4)	รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

- การยื่นคำขอจดทะเบียนในช่วงเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นอันเป็นผลทำให้ผู้รับบริการอาจต้องรอคายนานขึ้น เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาที่มีปริมาณการยื่นคำขอจดทะเบียนมากกว่าปกติ
- กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียน จะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 37 วัน เนื่องจากจะต้องพิจารณา เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/02/2563