

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมการค้า/หอการค้า(N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

---

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นจดทะเบียน

(1) กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนตามที่ได้จดทะเบียนไว้เดิมลงลายมือชื่อในคำขอและเอกสารประกอบทุกหน้า

(2) การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติให้แก้ไข

(3) การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้จดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

(4) ในกรณีขอแก้ไขที่ตั้งสำนักงานของสมาคมการค้า/หอการค้า ผู้ยื่นขอจดทะเบียนต้องยื่นเอกสาร/หนังสือแสดงสิทธิการใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน แล้วแต่กรณีดังนี้

**กรณีที่ 1** กรณีสมาคมการค้า/หอการค้า เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้ส่งหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้า/หอการค้า ที่ขอจดทะเบียนเป็นเจ้าของ

2) สำเนาเอกสารสัญญาซื้อขายที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้า/หอการค้า ที่ขอจดทะเบียนเป็นคู่สัญญาฝ่ายผู้ซื้อ (เฉพาะกรณีการซื้อขาย)

3) สำเนาเอกสารอย่างอื่นซึ่งแสดงว่าสมาคมการค้า/หอการค้า ที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์

**กรณีที่ 2** กรณีสมาคมการค้า/หอการค้า ได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองให้ใช้สถานที่ ให้ส่งหลักฐานดังนี้

1) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ โดยผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้น เป็นผู้ลงลายมือชื่อให้ความยินยอมและมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนรับรอง

2) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารสัญญาซื้อขาย หรือสำเนาเอกสารสัญญาเช่าหรือสำเนาเอกสารอย่างอื่นที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิตามสัญญา แล้วแต่กรณี

**กรณีที่ 3** กรณีสมาคมการค้า/หอการค้า เป็นผู้มีสิทธิครอบครอง ให้ส่งหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) สำเนาเอกสารการเช่าสถานที่ที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้า/หอการค้า ฝ่ายผู้เช่า (เฉพาะกรณีการเช่า)

2) สำเนาเอกสารอย่างอื่น ซึ่งแสดงว่าสมาคมการค้า / หอการค้า เป็นผู้มีสิทธิครอบครอง

**หมายเหตุ :** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการ เอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ส่วนจดทะเบียนสมาคมการค้าและหอการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ : 02-547-5972 โทรสาร : 02-547-5153 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด กรณีที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า /หอการค้า ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 165 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจพิจารณาคำขอ สรุปรูปชื่อเท็จจริง ข้อมูลหมาย ทำความเข้าใจเสนอนายทะเบียน	140 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ
2)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณาสั่งการ	20 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสมาคมการค้า/หอการค้า / รับจดทะเบียน / รับชำระค่าธรรมเนียม / ทำหนังสือตอบรับ	5 นาที	กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<a href="#">คำขอลงทะเบียน (ส.ท.1)</a> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	ข้อบังคับที่ขอแก้ไข ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรรมการผู้จดทะเบียนลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	รายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มามีมติ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรรมการผู้จดทะเบียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้าหรือหอการค้าที่ขอจดทะเบียนเป็นเจ้าของ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 1 , เอกสารลำดับที่ 4 - 6 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมการปกครอง
5)	เอกสารสัญญาซื้อขายที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้าหรือ หอการค้าที่ขอจดทะเบียนเป็นคู่สัญญาฝ่ายผู้ซื้อ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 1 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง , เอกสารลำดับที่ 4 - 6 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมการปกครอง
6)	เอกสารอย่างอื่นซึ่งแสดงว่าสมาคมการค้าหรือหอการค้าที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 1 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง , เอกสารลำดับที่ 4 - 6 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
7)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 2/ ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้น เป็นผู้ลงนามให้ความยินยอมและมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนรับรอง)	-
8)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 2 , เอกสารลำดับที่ 8 - 10 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมการปกครอง
9)	เอกสารสัญญาซื้อขาย หรือสำเนาเอกสารสัญญาเช่า ที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิตามสัญญาแล้วแต่กรณี สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 2 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง , เอกสารลำดับที่ 8 - 10 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
10)	เอกสารอย่างอื่น ที่ปรากฏชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 2 พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง , เอกสารลำดับที่ 8 - 10 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	เอกสารสัญญาเช่าสถานที่ที่ปรากฏชื่อสมาคมการค้าหรือหอการค้าฝ่ายผู้เช่า สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 3 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง , เอกสารลำดับที่ 11 - 12 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
12)	เอกสารอย่างอื่น ซึ่งแสดงว่าสมาคมการค้าหรือหอการค้าเป็นผู้มีสิทธิครอบครอง สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะแก้ไขที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ 3 พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง , เอกสารลำดับที่ 11 - 12 ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
13)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า/หอการค้าและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
14)	รูปถ่ายของที่ตั้งสำนักงานที่แสดงให้เห็นสถานที่ตั้งทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งป้ายสมาคมการค้า/หอการค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ : (พิมพ์ลงในกระดาษขนาด A4 พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
15)	ใบอนุญาตฉบับเดิม ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ : (กรณีแก้ไขชื่อของสมาคมการค้า / หอการค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
16)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ : (- กรณีมาดำเนินการด้วยตนเอง ใช้บัตรประจำตัวฉบับจริง - กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอจดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
17)	<u>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</u> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ : (กรณีมอบอำนาจให้เป็นผู้มาดำเนินการ / ผนึกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<a href="#">ตัวอย่างการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมการค้า</a>
2)	<a href="#">ตัวอย่างการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหอการค้า</a>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/02/2563