

คู่มือสำหรับประชาชน : แจ้งเสร็จการชำระบัญชี สมาคมการค้า/หอการค้า (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การรายงานการชำระบัญชีและการแจ้งเสร็จการชำระบัญชีของสมาคม / หอการค้า ให้ผู้ชำระบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อในแบบรายงานการชำระบัญชี หรือคำขอแจ้งเสร็จการชำระบัญชีแล้วแต่กรณี
2. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ชำระบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่า ผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|---|
| สถานที่ให้บริการ ส่วนจดทะเบียนสมาคมการค้าและหอการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ : 02-547-5972 โทรสาร : 02-547-5153 /กรณีที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า / หอการค้า ตั้งอยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด กรณีที่ตั้งสำนักงานสมาคม การค้า/ หอการค้า ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ ยื่นคำขอ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 165 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร ตรวจพิจารณาคำขอ สรุบบันทึกข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ทำความเข้าใจเสนอนายทะเบียน | 140 นาที | กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ |
| 2) | การพิจารณา นายทะเบียนสมาคมการค้า/หอการค้า พิจารณาสั่งการ | 20 นาที | กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสมาคมการค้า/หอการค้า ลงนามในคำขอ / ทำหนังสือตอบรับเสร็จการชำระบัญชี | 5 นาที | กองทะเบียนบริษัท มหาชนและธุรกิจพิเศษ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | <u>แบบแจ้งเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ท.1)</u> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ชำระบัญชีลงลายมือชื่อ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 2) | <u>รายงานการชำระบัญชีฉบับที่และสุดท้าย (แบบ ส.ท.9)</u> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ชำระบัญชีลงลายมือชื่อ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 3) | <u>รายการแจ้งเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ท.10)</u> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ชำระบัญชีลงลายมือชื่อ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีมาดำเนินการด้วยตนเอง ใช้บัตรประจำตัวฉบับจริง - กรณีมอบอำนาจให้จดทะเบียน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้ชำระบัญชี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 5) | <u>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</u> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้เป็นผู้มาดำเนินการ / ผนีกหรือ ชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่มีค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | โทรศัพท์ : Call Center 1570 |
| 2) | เว็บไซต์ : www.dbd.go.th |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | ตัวอย่างการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคมการค้า |
| 2) | ตัวอย่างการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีหอการค้า |

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/02/2563