

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทมหาชนจำกัด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ทั่วไป

1. การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หมายถึง การจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1 (ชื่อ) ข้อ 3 (วัตถุประสงค์) ข้อ 4 (ทุนจดทะเบียน) ข้อ 5 (จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่)
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนเสียง ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
3. ให้บริษัทขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมลงมติ
4. กรณีแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 1 (ชื่อ) ต้องมีมติแก้ไขข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับชื่อและตราประทับของบริษัท และผู้ขอจดทะเบียนสามารถขอจองชื่อบริษัทมหาชนที่ website กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) โดยชื่อดังกล่าวต้องไม่เหมือนหรือคล้ายหรือมีเสียงเรียกขานตรงกันหรือคล้ายคลึงกันกับชื่อที่ได้จองหรือได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้ว หรือขัดกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือขัดระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วย การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท พ.ศ. 2561 ข้อ 38 และเมื่อได้รับจองชื่อบริษัทมหาชนแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบแจ้งผลการ จองชื่อบริษัทมหาชนจำกัด ใช้เป็นเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน
5. กรณีแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 (ทุนจดทะเบียน) ผู้ขอจดทะเบียนต้องแนบสำเนารายงานการประชุมที่มีมติ ให้เพิ่มทุนหรือลดทุน หรือแปลงมูลค่าหุ้น (แล้วแต่กรณี) ประกอบคำขอจดทะเบียน

### วิธีการและเงื่อนไข

1. คำขอจดทะเบียนต้องมีข้อความถูกต้อง ครบถ้วน และต้องพิมพ์เป็นภาษาไทย
2. ผู้ขอจดทะเบียนต้องเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่และสถานที่ติดต่อ อยู่ในราชอาณาจักรไทย
3. ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลงลายมือต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้ โดยมีหนังสือรับรองการลงลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าวแสดงต่อนายทะเบียนด้วย เว้นแต่กรณีตาม 3.2 ให้ผู้รับรองลงลายมือชื่อไว้ในคำขอจดทะเบียน
  - 3.1 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือนายตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ (โดยต้องทำตามแบบหนังสือรับรองลายมือชื่อ แบบ บมจ.404 กำหนด)
  - 3.2 ทนายความหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองลายมือชื่อบริษัทมหาชนจำกัดไว้กับนายทะเบียน
  - 3.3 หัวหน้าคณะผู้แทนทางการทูต หัวหน้าคณะผู้แทนทางกงสุล หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว สำหรับกรณีลงลายมือชื่อในต่างประเทศ
  - 3.4 บุคคลซึ่งตามกฎหมายของต่างประเทศที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือพำนักอาศัยไม่ว่าในฐานะใดๆ มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ ทั้งนี้ โดยมีคำรับรองของบุคคลตาม 3.3 รับรองลายมือชื่อของผู้รับรองลายมือชื่อด้วย (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้อ 3)
4. การยื่นสำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกหน้า

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้มายื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เมื่อจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าพิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว ทางกรมจะแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

3. กรณียื่นคำขอจดทะเบียนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ระยะเวลาดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561ที่กำหนด 115 นาที

### ช่องทางการให้บริการ

|   |   |
|---|---|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า<br>ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อ.เภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000<br>โทรศัพท์ 0 2547 5153 โทรสาร 0 2547 5153<br>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน   | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br>เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.<br>(มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายทะเบียน ณ ส่วนจดทะเบียนบริษัทมหาชน<br>และธุรกิจพิเศษ กองทะเบียนทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ<br>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง<br>จังหวัดนนทบุรี 11000<br>(ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบ<br>รับ และให้ถือว่าวันที่การยื่นคำขอไปถึงพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่น<br>คำขอนั้น) /ไปรษณีย์ | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br>เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.<br>(มีพักเที่ยง) |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 115 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                        |
|-------|--|----------|---|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>นายทะเบียนตรวจพิจารณา / แจ้งผล | 80 นาที  | กองทะเบียนบริษัทมหาชน<br>และธุรกิจพิเศษ |

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                        |
|-------|--|----------|---|
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนรับจดทะเบียน / ขำระค่าธรรมเนียม / บันทึก<br>ข้อมูลเข้าระบบ / จัดทำหนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร | 25 นาที  | กองทะเบียนบริษัทมหาชน<br>และธุรกิจพิเศษ |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>นายทะเบียนลงนามในเอกสารและส่งมอบให้ผู้ขอจดทะเบียน                                       | 10 นาที  | กองทะเบียนบริษัทมหาชน<br>และธุรกิจพิเศษ |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1)    | <b><u>แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ บมจ.101)</u></b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 2)    | <b><u>หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บมจ.001)</u></b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้เฉพาะแบบ บมจ.001 หน้าที่ 1)   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 3)    | <b><u>วัตถุประสงค์ (แบบ บมจ.002)</u></b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ โดยพิมพ์วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว)   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 4)    | <b><u>รายการจดทะเบียน ข้อ 6 ที่ตั้งสำนักงาน (แบบ บมจ. 005)</u></b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีย้ายจังหวัดที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยพิมพ์ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และให้ระบุจำนวนสำนักงานสาขาทั้งหมด)  | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 5)    | <b>ใบแจ้งผลการจองชื่อบริษัทมหาชนจำกัด</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีเปลี่ยนชื่อบริษัท)   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 6)    | <b>ข้อบังคับ</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ<br>(1. เฉพาะกรณีเปลี่ยนชื่อบริษัท 2. ข้อบังคับต้องตีพิมพ์เป็นภาษาไทย ใช้กระดาษหน้าเดียวและมีหมายเลขประจำหน้าและจำนวนหน้าทั้งหมดไว้ที่มุมขวาด้านบนของทุกหน้า<br>3. ให้กรรมการผู้ขอจดทะเบียน ลงลายมือชื่อรับรองข้อความถูกต้องที่ด้านล่างของทุกหน้า) | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 7)    | <b>สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น</b><br><b>สำเนา 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> (เฉพาะกรณีที่มีการเพิ่มทุนหรือลดทุนหรือแปลงมูลค่าหุ้น โดยให้กรรมการผู้จดทะเบียน ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า)   | -                          |
| 8)    | <b>หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)</b><br><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> (ผนึกหรือติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)  | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 9)    | <b>หนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบก่อน</b><br><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> (ธุรกิจที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น<br>- ธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ บริหารสินทรัพย์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย<br>- ธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิตต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย<br>- ธุรกิจหลักทรัพย์ ซื้อขายล่วงหน้า ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์<br>- ธุรกิจจัดหางาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการจัดหางาน<br>- ธุรกิจขายตรง, ตลาดแบบตรง ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น) | -                          |
| 10)   | <b>หนังสือชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการและการประชุมรวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ได้นำมาจดทะเบียน</b><br><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ</b> (1.กรณีที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นมิได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือ มีการพิจารณาในวาระอื่นๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่ได้มีการส่งให้นายทะเบียนไว้ล่วงหน้าแล้ว<br>2. หนังสือชี้แจงให้กรรมการผู้จดทะเบียนเป็นผู้ชี้แจง<br>3. กรณีส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้กรรมการผู้จดทะเบียนรับรองความถูกต้องทุกหน้า)  | -                          |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1)    | การจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ (ภายหลังจัดตั้งบริษัทแล้ว) | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |
| 2)    | ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท                                  | ค่าธรรมเนียม 200 บาท        |
| 3)    | หนังสือรับรอง ฉบับละ   | ค่าธรรมเนียม 200 บาท        |
| 4)    | รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ                                       | ค่าธรรมเนียม 50 บาท         |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | เว็บไซต์ : <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a>   |
| 2)    | โทรศัพท์ : Call Center 1570   |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> /<br>ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300   |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด<br>จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /<br>Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|---|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

## หมายเหตุ

1. การยื่นคำขอจดทะเบียนในช่วงเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีระยะเวลาดำเนินการอาจเพิ่มขึ้นอันเป็นผลทำให้ผู้รับบริการอาจต้องรอคายนานขึ้น เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาที่มีปริมาณการยื่นคำขอจดทะเบียนมากกว่าปกติ
2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียน จะต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 37 วัน เนื่องจากจะต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวจะเริ่มนับเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/02/2563