

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์) ของบริษัทจำกัด (N)
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อบริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งแล้ว ต่อมาบริษัทต้องการประกอบกิจการค้าเพิ่มเติมจากวัตถุประสงค์ที่จดทะเบียนไว้ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ที่ประกอบกิจการบางอย่าง บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไขวัตถุประสงค์ โดยจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อมีมติพิเศษให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์) แล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

ขั้นตอนการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์) มีดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติพิเศษ โดยส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ตอบรับ และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน และให้ระบுவาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. ที่ต้องการจะแก้ไขให้ครบถ้วน (การนับระยะเวลาบอกกล่าวนัดประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ส่งคำบอกกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับหรือวันที่ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์ ซึ่งเป็นวันที่ดำเนินการครั้งสุดท้ายเป็นวันแรกแห่งระยะเวลาและการประชุมจะมีขึ้นได้ในวันถัดจากวันสิ้นสุดแห่งกำหนดระยะเวลานั้น)

2. ในการลงมติให้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3. (วัตถุประสงค์) ต้องลงมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

3. จัดทำคำขอจดทะเบียนแล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

หลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน

1. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ขอจดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

2. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน กรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธี ดังนี้

2.1 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(1) นายทะเบียน โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(2) พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้ขอจดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่ สามัญสมาชิก หรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ผู้ทำบัญชีที่เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีที่ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนกับกรม หัวหน้าสำนักงานบัญชี หัวหน้าผู้จัดการหรือกรรมการของสำนักงานบัญชีคุณภาพที่ได้ดำเนินการแจ้งรายชื่อไว้กับกรม และผู้รับใบอนุญาตทำการเป็นผู้บังคับหลักประกัน

2.2 การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ

(2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

3. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ

3.1 ช่องทาง walk-in สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) จองชื้อนิตินิตบุคคลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และให้ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องพิมพ์ (Print out) ใบแจ้งผลการจองชื้อจากระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื้อยอมรับชื้อตกลงตามชื้อความที่ปรากฏในใบแจ้งผลการจองชื้อ และแนบไปกับคำขอจดทะเบียน

(2) กรอกชื้อมูลและรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนด้วยวิธีการพิมพ์ให้ครบถ้วนและให้ผู้เกี่ยวข้องลงลายมือชื้อในคำขอ

(3) นำไปยื่นจดทะเบียน ณ จุดบริการของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีทั้งหมด 87 แห่งทั่วประเทศ

(4) เมื่อนายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอแล้วเห็นว่า คำขอจดทะเบียนมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง ให้ผู้ขอจดทะเบียนชำระค่าธรรมเนียม ณ จุดบริการ

(5) นายทะเบียนจะส่งรับจดทะเบียนพร้อมออกหนังสือรับรองและใบสำคัญเป็นหลักฐาน

3.2 ช่องทาง e-Registration แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

3.2.1 ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

(1) ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Registration) เพื่อรับชื้อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ผ่านทางเว็บไซต์ (www.dbd.go.th) เพื่อใช้ในการพิสูจน์ตัวตนและลงลายมือชื้ออิเล็กทรอนิกส์

(2) ยืนยันตัวตนเพื่อใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication) ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายืนยันตัวตนต่อนายทะเบียน นอกจากนี้ยังสามารถยืนยันตัวตนด้วย Personal Certificate ของ TOT CAT หรือ Thai Digital ID โดยไม่ต้องเดินทางมาแสดงตัวตนต่อนายทะเบียน

*กรณีใช้บริการมาแสดงตัวด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

*กรณีมอบอำนาจ ให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง แล้วแต่กรณีของผู้ใช้บริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจในแบบคำขอรับชื้อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) และปิดอากรแสตมป์/ชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท

(3) เปิดใช้งาน (Activation) หลังจากยืนยันตัวตนแล้ว นายทะเบียนจะแจ้งรหัสยืนยันการเปิดใช้งาน (Activate Code) ทางอีเมล เพื่อให้ผู้ให้บริการทำการยืนยันบัญชีผู้ใช้งาน ทั้งนี้ต้องใช้ Activation Code เพื่อยืนยันการเปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้ (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต)

3.2.2 การจดทะเบียนนิตินิตบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) จัดทำรายการคำขอจดทะเบียนนิตินิตบุคคลและยื่นคำขอทางเว็บไซต์ (www.dbd.go.th)

(2) ลงนามคำขอด้วยลายมือชื้ออิเล็กทรอนิกส์ หลังจากนายทะเบียนตรวจสอบคำขอจดทะเบียนแล้ว จะแจ้งกลับทางอีเมลให้ผู้ประกอบการลงนามคำขอด้วยลายมือชื้ออิเล็กทรอนิกส์

(3) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางต่างๆ ที่กรมเปิดให้บริการ ได้แก่ บัตรเครดิต เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) และอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) ทั้งนี้ การชำระเงินดังกล่าว สามารถชำระเงินได้ผ่าน 5 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารทหารไทย

(4) รับเอกสารจดทะเบียนนิตินิตบุคคลในรูปแบบเอกสารกระดาษ ได้แก่ ใบสำคัญการจดทะเบียนในรูปแบบเอกสารกระดาษ ซึ่งจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตามที่อยู่ของผู้ขอจดทะเบียนได้ระบุไว้ และใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และหนังสือรับรองนิตินิตบุคคล (หากขอ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 0 2547 5155 โทรสาร : 0 2547 5155 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1 (ปิ่นเกล้า) อาคารธนาถรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ : 0 2446 8160-1, 67 , 69 โทรสาร : 0 2446 8191 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 2 (พหลโยธิน) อาคารเลขที่ 78/13 ถนนพระราม 6 (สี่แยกประดิพัทธ์) เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2618 3340-41 , 45 โทรสาร : 0 2618 3343-4 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 3 (รัชดาภิเษก) อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ (ซี 2) ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 (เยื้องสน.สุทธิสาร) โทรศัพท์ : 0 2276 7253,55,56,59,66 โทรสาร : 0 2276 7263 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 4 (ถนนสีพระยา) อาคารอามีโก้ทาวเวอร์ ชั้น GB เลขที่ 388 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ : 0 2234 2951-3 โทรสาร : 0 2266 5852-3 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 5 (ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค) อาคาร ศูนย์การค้าอัญญาพาร์ค ถนนศรีนครินทร์ โซน A ชั้น 2 เลขที่ 735-735/ 1-8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ : 0 2108 6076 โทรสาร : 0 2108 6076 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 6 (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น 1) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ : 0 2143 7921-2 โทรสาร : 0 2143 7924 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน เกาะสมุย) (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ศูนย์ e-Registration Support Center (ชั้น 9 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) จดทะเบียนออนไลน์/ให้คำปรึกษาแนะนำ/สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับจดทะเบียนออนไลน์ โทรศัพท์ : 02 547 5995-9 , 02 547 4483-4 โทรสาร : 02 547 4459 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 85 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจกผล	50 นาที	กองทะเบียนธุรกิจ
2)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ / จัดเตรียมหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสาร	25 นาที	กองทะเบียนธุรกิจ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม / มอบหนังสือรับรอง / สำเนาเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ	10 นาที	กองทะเบียนธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองทะเบียนธุรกิจ
2)	รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ (แบบ บอจ.4) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองทะเบียนธุรกิจ
3)	แบบวัตถุที่ประสงค์ (แบบ ว.) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (ระบุวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมดทุกข้อ (ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มวัตถุประสงค์สำเร็จรูป (ว.1-ว.5) ได้ ที่หัวข้อ "แบบฟอร์มตัวอย่าง และคู่มือการกรอก" ด้านล่าง))	กองทะเบียนธุรกิจ
4)	แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองทะเบียนธุรกิจ
5)	หนังสือบริคณห์สนธิแก้ไขเพิ่มเติม (ชำระค่าอากรแสตมป์ 50 บาท) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองทะเบียนธุรกิจ
6)	แบบ สสช. 1 ฉบับจริง 1 ฉบับ	กองทะเบียนธุรกิจ
7)	หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะการประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุน เครดิตฟองซิเอร์)	ธนาคารแห่งประเทศไทย
8)	หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย ประกันชีวิต นายหน้าประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิต)	-
9)	หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจซื้อขายล่วงหน้า)	-
10)	หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากกรมการจัดหางาน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะการประกอบธุรกิจจัดหางาน)	กรมการจัดหางาน
11)	หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากกรมการค้าภายใน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะการประกอบธุรกิจคลังสินค้า ไชโล ห้องเย็น)	กรมการค้าภายใน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
12)	หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เฉพาะการประกอบธุรกิจขายตรง ธุรกิจตลาดแบบตรง)	-
13)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน (กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง) ***กรณีแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล หรือบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลอยู่แล้วจะแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ใดๆ ให้แสดงบัตรประจำตัวของผู้จดทะเบียน กรรมการผู้ถือหุ้นทุกคน และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
14)	หลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง)	-
15)	<u>หนังสือมอบอำนาจ (ผืนกหรือชำระค่าอากรแสตมป์ 10 บาท)</u> ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง)	กองทะเบียนธุรกิจ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. (วัตถุประสงค์)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	หนังสือรับรอง ฉบับละ (1 ฉบับ 5 รายการ รายการละ 40 บาท)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
3)	รับรองสำเนาเอกสาร หน้าละ	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุที่ประสงค์
2)	แบบ ว.1
3)	แบบ ว.2
4)	แบบ ว.3
5)	แบบ ว.4
6)	แบบ ว.5

หมายเหตุ

1. ในกรณีมีเหตุผลสมควร การพิจารณาคำขอจดทะเบียนนายทะเบียนอาจตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องผูกพันเฉพาะอยู่กับคำขอจดทะเบียนหรือพยานหลักฐานที่ผู้ขอจดทะเบียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องยื่นเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพาณิชย์จังหวัด ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต แล้วแต่กรณี และให้ผู้อนุญาตรายงานตามแบบรายงานที่กำหนดแนบท้ายระเบียบให้นายทะเบียนกลางหรือผู้ที่นายทะเบียนกลางมอบหมายทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันอนุญาต (ตามระเบียบฯ ข้อ 11)

2. กรณีมีการโต้แย้งคัดค้านการจดทะเบียนขึ้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเพิ่มจาก 85 นาที เป็น 37 วันเนื่องจากจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ได้รับเพิ่มเติมทั้งนี้การนับระยะเวลาเริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหรือพยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/02/2563