

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

การจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ

ขั้นตอนจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ

กรณีนัดประชุมผู้ถือหุ้น

ออกหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดย
ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์
ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง และส่ง
ทางไปรษณีย์ตอบรับหรือส่งมอบ
ถึงตัวผู้ถือหุ้น

จัดประชุมผู้ถือหุ้น

- มีมติให้ถอดถอนกรรมการออกจากตำแหน่ง
- แต่งตั้งกรรมการใหม่
- แก้ไขอำนาจกรรมการ

กรณีนัดประชุมคณะกรรมการ

ก่อนวันประชุมไม่น้อย
กว่า 7 วัน หรือตามที่
กำหนดในข้อบังคับ

จัดประชุมคณะกรรมการ

- แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจาก
ตำแหน่งนอกจากการออกตามวาระ
- แก้ไขอำนาจกรรมการ (เฉพาะกรณีที่มี
ข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการสามารถมีมติ
กำหนดอำนาจกรรมการได้เท่านั้น)

การแก้ไขกรรมการ
ต้องยื่นจดทะเบียน
ภายใน 14 วันนับแต่
วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

จัดทำคำขอจดทะเบียน/ยื่นจดทะเบียน

นายทะเบียนรับจดทะเบียน

หมายเหตุ: เมื่อกรรมการของบริษัทยื่นใบลาออกต่อบริษัท บริษัทจะต้องจัดทำคำขอยื่นจดทะเบียน
ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับหนังสือลาออกหรือวันที่มีการลาออกมีผล



ในกรณีที่กรรมการของบริษัทต้องการออกจากตำแหน่งกรรมการและบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ แทนพร้อมทั้งประสงค์จะแก้ไขอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัทนั้น บริษัทจะต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นหรือประชุมคณะกรรมการของบริษัทแล้วแต่กรณี เพื่อมีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนคนที่ลาออกพร้อมทั้งมีมติให้แก้ไขอำนาจกรรมการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกรรมการด้วย

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนไว้เดิม เป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน การยื่นจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการจะต้องยื่นต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

การดำเนินการในกรณีดังกล่าวข้างต้น จะต้องดำเนินการดังนี้

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการ

1.1 การแต่งตั้งกรรมการ

- (1) แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) แต่งตั้งโดยมติคณะกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะมีวาระเท่ากับกรรมการเดิมที่ออกไป

กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมจากจำนวนกรรมการที่มีอยู่เดิม จะต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้นมีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่

1.2 กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) ครบกำหนดวาระ ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (โดย 2 ปีแรก หลังจากตั้งบริษัทถ้ามิได้มีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ให้ใช้วิธีการจับสลากออก ส่วนปีถัดไป (ปีที่ 3) ให้กรรมการที่อยู่ยาวที่สุดออกจากตำแหน่ง) และแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งจะถูกแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทอีกก็ได้
- (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติถอดถอนจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ป.พ.พ. มาตรา 1151 และมีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทน *การปลดกรรมการออกจากตำแหน่งจะต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น*
- (3) ออกจากตำแหน่งกรรมการโดยมีหนังสือลาออกถึงบริษัท ตาม ป.พ.พ. มาตรา 1153/1
- (4) ตาย
- (5) ล้มละลาย ป.พ.พ. มาตรา 1154
- (6) ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ ป.พ.พ. มาตรา 1154

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ

ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการ บางครั้งก็จะเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ซึ่งจะต้องมีการแก้ไขอำนาจกรรมการให้สอดคล้องกับกรรมการด้วย หรือบางครั้งไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการ แต่บริษัทประสงค์จะแก้ไขอำนาจกรรมการเพื่อให้การบริหารงานคล่องตัว หรือรัดกุมมากยิ่งขึ้น ก็ดำเนินการแก้ไขอำนาจกรรมการเพียงอย่างเดียวก็ได้

การแก้ไขอำนาจกรรมการนั้น จะต้องอาศัยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้นจึงจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

เว้นแต่ ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจลงมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการได้ ก็ให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการ โดยไม่ต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นได้



ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ

1. ชื่อกรรมการออกจากตำแหน่ง
2. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ เลขที่บัตรประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการที่
เข้ามาใหม่
3. อำนาจกรรมการที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ [*ดูตัวอย่างการกำหนดอำนาจกรรมการ*](#)

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการและ/หรืออำนาจกรรมการ

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (แบบ บอจ.4)
4. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.) ใช้เฉพาะกรณีมีกรรมการเข้ามาใหม่
5. หลักฐานการอนุญาตให้แต่งตั้งกรรมการใหม่ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจ
ที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการเข้ามาใหม่ทุกคน
7. สำเนาใบมรณบัตร (ใช้เฉพาะกรณีกรรมการถึงแก่กรรม)
8. คำสั่งศาล (ถ้ามี)
9. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน [*ดูหลักเกณฑ์เรื่องบัตรประจำตัว*](#)
10. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี) [*ดูหลักเกณฑ์การลงลายมือชื่อผู้จดทะเบียน*](#)
11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง ก็มอบอำนาจให้
บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจและผนึกอากรแสตมป์ 10 บาท)

สำเนาเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนทุกฉบับ ต้องให้ผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนรับรอง
ความถูกต้อง ยกเว้นสำเนาบัตรประจำตัวหรือหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียน ให้ผู้เป็น
เจ้าของบัตรหรือผู้จดทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถ Download จาก www.dbd.go.th

ค่าธรรมเนียม

1. การจดทะเบียนแก้ไขกรรมการ และ/หรือ อำนาจกรรมการ		500	บาท
2. หนังสือรับรอง	รายการละ	40	บาท
3. รับรองสำเนาเอกสาร	หน้าละ	50	บาท



สถานที่จดทะเบียน

1. สำนักงานแห่งใหญ่ที่จดทะเบียนเดิมตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลางกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนน นนทบุรี 1 จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าทั้ง 6 เขต [*ดูรายละเอียด*](#)

2. สำนักงานแห่งใหญ่ที่จดทะเบียนตั้งอยู่จังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานครยื่นจดทะเบียนได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่บริษัทมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ รวมถึงสาขาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญอีก 4 แห่ง คือ แม่สอด เมืองพัทยา หัวหิน และเกาะสมุย

3. ยื่นจดทะเบียนทางระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ที่เว็บไซต์ <https://ereg.dbd.go.th/ERegistMemberWeb/nonmemberpages/home.xhtml>

ดูตัวอย่างการกรอกแบบพิมพ์

